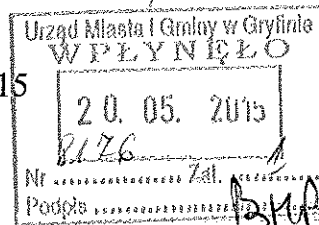




# CECH RZEMIOSŁ RÓŻNYCH I PRZEDSIĘBIORCÓW W GRYFINIE

Gryfino 20.05.2015

L.dz./ 53 /V/2015



Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino

## Wniosek o realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert

Stosownie do art. 19 a ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Gryfinie wnioskuje o wsparcie realizacji zadania publicznego wspieranie działalności gospodarczej poprzez zorganizowanie wspólnej prezentacji podmiotów gospodarczych podczas Targów Przedsiębiorczości INKONTAKT w Schwedt w wysokości 4.000,00 zł.

Zadanie będzie realizowane w okresie od 06 czerwca 2015 do 07 czerwca 2015 i nie przekroczy okresu, o którym mowa w art. 19a ust. 1 pkt. 2 ww ustawy.

W załączeniu oferta realizowanego zadania.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Biura Cechu  
*mgr Piotr Podleśny*

Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców



74-100 Gryfino, ul. Szczecińska 19, tel./fax. 091 416 25 17, 091 416 91 81  
Konto: BS Gryfino 93 9377 0000 0009 5442 2000 0001  
NIP 858-00-04-851, REGON 000758889  
cechgryfino@poczta.onet.pl, www.cechgryfino.pl



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Wspieranie działalności gospodarczej poprzez zorganizowanie wspólnej prezentacji  
podmiotów gospodarczych podczas Targów Przedsiębiorczości INKONTAKT w Schwedt.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.06.2015 r. do 07.06.2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Gryfinie**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000100184**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **08-09-1946r.**

5) nr NIP: **858-00-04-851** nr REGON: **000758889**

6) adres:

miejsowość: **Gryfino**, ul. **Szczecińska 19 -19a**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Gryfino** powiat:<sup>8)</sup> **gryfiński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **74- 100** poczta: **Gryfino**

7) tel.: **91/ 416 25 17**, faks: **91/ 416 25 17**,

e-mail **cechgryfino@poczta.onet.pl** [http www.cechgryfino.pl](http://www.cechgryfino.pl)

8) numer rachunku bankowego: **93 9377 0000 0009 5442 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Gryfinie**,

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Krzysztof Motyka – Starszy Cechu**,

b) **Piotr Podleśny – Dyrektor Biura Cechu**

c) **Małgorzata Witek –Główna Księgowa**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców**

**ul. Szczecińska 19 – 19a, 74-100 Gryfino, tel. 91/ 416 25 17**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Piotr Podleśny – Dyrektor Biura Cechu**  
**tel. 91/ 416 25 17**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Cech działa na podstawie statutu w związku z czym działalność statutowa jest najważniejszym i najbardziej istotnym rodzajem prowadzonej działalności, do której należą :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ sprawowanie opieki nad zakładami szkolącymi pracowników młodocianych,</li><li>➤ promowanie członków Cechu organizując targi, wystawy i spotkania kooperacyjne, co umożliwia zawieranie nowych kontaktów handlowych i integrację przedsiębiorców, zarówno w kraju, jak i za granicą,</li><li>➤ prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie obejmującym wszystkie aspekty administracyjno- prawne prowadzenia działalności gospodarczej,</li><li>➤ prowadzenie szkoleń z zakresu obejmującego działalność MSP,</li><li>➤ prowadzenie działalności kulturalnej zarówno na rzecz członków jak i emerytów i rencistów,</li><li>➤ uczestnictwo w akcjach charytatywnych,</li><li>➤ współpraca z organami administracji samorządowej w zakresie rozwoju lokalnego,</li><li>➤ współpraca z Zespołami Szkół Ponadgimnazjalnych i Ośrodkami Szkolenia Zawodowego.</li></ul> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie jest prowadzona</p>
---

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000100184**

b) przedmiot działalności gospodarczej

<p>80.42.B – kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane, 74.12.Z – działalność rachunkowo – księgową, 70.20.Z – wynajem nieruchomości na własny rachunek.</p>
---

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy
-------------

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu wspieranie działalności gospodarczej poprzez zorganizowanie wspólnej prezentacji podmiotów gospodarczych podczas Targów Przedsiębiorczości INKONTAKT w Schwedt. Do roku 2010 targi INKONTAKT były dofinansowane w 50% z programu INTERREG, jednak od 2011 roku dofinansowanie takie jest już niemożliwe. Mając na celu dalsze propagowanie idei polsko niemieckiej współpracy gospodarczej organizator Targów – Stowarzyszenie Przedsiębiorców Uckermark – zobowiązał się przejąć na siebie dopłatę 50% opłaty związanej z uczestnictwem w Targach dotyczącej polskich przedsiębiorstw zgłoszonych poprzez naszą organizację. Targi INKONTAKT mają już 10-mioletnią tradycję i coraz lepiej wpisują się w rozwój współpracy przygranicznej pomiędzy przedsiębiorcami.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby prowadzące działalność gospodarczą stale muszą poszukiwać nowych rynków zbytu dla świadczonych przez siebie usług czy wytwarzanych produktów. Prezentacja podczas różnego rodzaju targów stwarza możliwość zaprezentowania swojej firmy i jej dokonań, a przez to pozyskanie nowych kontrahentów. Koszt udziału przedsiębiorców w tego rodzaju imprezach może stanowić istotną barierę uniemożliwiającą prezentowanie się firm. Stąd też potrzeba wsparcia przedsiębiorców z terenu gminy Gryfino poprzez zorganizowanie powierzchni wystawienniczych podczas Targów Przedsiębiorczości INKONTAKT.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana będzie do grupy działających podmiotów gospodarczych niezależnie od formy prawnej, z terenu Gminy Gryfino.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

<sup>1)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie ma na celu podniesienie konkurencyjności firm działających na terenie gminy Gryfino poprzez możliwość pozyskania nowych kontrahentów i odbiorców swoich usług, w związku z prezentowaniem się na targach INKONTAKT.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biuro Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców  
74-100 Gryfino, ul. Szczecińska 19 – 19a

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem.

Zadanie prowadzone będzie w czasie trwania targów, w dniach od 06 czerwca 2015 do 07 czerwca 2015 roku.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06 czerwca 2015 do 07 czerwca 2015 roku .		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
udział w Targach Przedsiębiorczości INKONTAKT	06-07.06.2015	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

Wymiernym rezultatem realizacji zadania będzie liczba osób korzystających z prezentacji swej działalności podczas trwania targów. Stworzy to możliwość pozyskania nowych kontrahentów i odbiorców swoich usług. W targach Inkontakt 2015, które odbędą się w dniach 06-07 czerwca 2015 w Schwedt weźmie udział około 10 przedstawicieli gminy Gryfino.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Gryfinie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Wynajem stoisk na Inkontakt dla instytucji gminy Gryfino	10 podmiotów	680,00zł	Złoty na zadanie	6.800,00	3.800,00	3.000,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Gryfinie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) delegacje 2) .....	3 wyjazdy	65 zł	Złoty na zadanie	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców w Gryfinie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1)..... 2) .....			Złoty na zadanie				
IV	Ogółem:			zadanie/miesiąc	7.000,00	4.000,00	3.000,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00 zł	57,14 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0,00.%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	3.000,00 zł	42,86 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.



Przy realizacji zadania zatrudnieni będą pracownicy Cechu. Praca wykonywana będzie bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Zasoby lokalowe:**

- powierzchnia biurowa: 11 m<sup>2</sup>

**Zasoby sprzętowe:**

- 1 zestaw komputerowy
- 1 drukarka laserowa
- 1 skaner
- 1 telefon
- 1 kserokopiarka

Posiadane zasoby są w dobrym stanie technicznym

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorców od 10 lat bierze udział w Targach Przedsiębiorczości INKONTAKT. Z każdym rokiem, dzięki pośrednictwu naszej organizacji wzrasta liczba instytucji biorących udział w targach Inkontakt.

4. Informacja, czy oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecenia zadań.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere~~ntów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> jest/~~sa~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CECH RZEMIOŁ RÓŻNYCH  
i PRZEDSIĘBIORCÓW  
ul. Szczecińska 19-19a  
74-100 Gryfino, tel./fax 91-416-25-1,  
NIP 858-00 00 001

DYREKTOR

Biura Cechu

*mgr Piotr Podleśny*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 20.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.