

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXVII/388/09  
Rady Miejskiej w Gryfinie  
z dnia 12 marca 2009 r.

## **STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W GRYFINIE**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryfinie, zwane w dalszej części Statutu Szkołą, działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XXXVII/388/09 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Szkoły Podstawowej Nr 3 w Gryfinie;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458);
- 7) niniejszego Statutu.

### **II. OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 2. 1. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Gryfinie jest szkołą publiczną.  
2. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku nr 70 przy ul. Iwaszkiewicza w Gryfinie.

§ 3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Gryfino, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 4. 1. Nauka w Szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.  
2. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom jednolite wykształcenie stanowiące podbudowę do dalszej edukacji w Gimnazjum.  
3. Szkoła realizuje nauczanie w sześcioletnim cyklu kształcenia.

### **III. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kontynuowania edukacji na kolejnym etapie;
- 2) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - a) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
  - b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku ucznia poprzez:
  - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Szkoły,
  - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - c) realizowanie programu wychowawczego szkoły podstawowej oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb środowiska, uchwalonego przez radę pedagogiczną;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - a) opiekę psychologiczno – pedagogiczną,
  - b) prowadzenie zajęć wyrównawczych na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz szkolny zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w ramach środków finansowych zagwarantowanych przez organ prowadzący lub posiadanych przez szkołę,
  - c) umożliwienie spożywania posiłków,
  - d) umożliwienia korzystania ze świetlicy
  - e) rozwijanie poczucia więzi uczniów z własną rodziną, środowiskiem lokalnym, ojczyzną i kulturą europejską.

#### **IV. ORGANY SZKOŁY**

§ 6. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. W Szkole może działać Rada Szkoły. Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców, a także Samorządu Uczniowskiego.

3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski oraz Rada Szkoły, jeżeli zostanie zorganizowana, uchwalają regulaminy swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7. 1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący.

2. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, współpracując z Zakładem Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Gryfinie;
- 6) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 7) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;

- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Szkole;
- 10) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia, nieobjętego obowiązkiem szkolnym, z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie przez kuratora oświaty ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

7. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

9. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

10. Rada Pedagogiczna:

- 1) przygotowuje i uchwała projekt statutu Szkoły albo jego zmian,
- 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole
- 3) w przypadku określonym w pkt 2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
- 4) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły;
- 5) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
- 6) opiniuje plan pracy, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły;
- 7) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz Statutu.

§ 9. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorzodem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 10. 1. W Szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz ich przedstawicieli do Rady Rodziców Szkoły.

5. Rady oddziałowe mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

7. Do kompetencji Rady Rodziców, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 11. 1. Wszystkie organy Szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania uczniów i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Szkoły.

2. Koordynatorem współdziałania organów Szkoły jest Dyrektor, który:

- 1) zapewnia każdemu z organów możliwość autonomicznego działania w granicach jego kompetencji,
- 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o planowanych działaniach i podjętych decyzjach,
- 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów Szkoły,
- 4) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych między nimi.

3. Dyrektor Szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, którzy działają niezależnie w imieniu tych organów oraz reprezentują je na zewnątrz.

§ 12. 1. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych i uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

2. Sytuacje konfliktowe między uczniami w oddziale, uczniami różnych oddziałów oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają nauczyciele wychowawcy oddziałów z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Szkoły.

3. Sytuacje konfliktowe między pracownikami Szkoły, a także między nauczycielami a rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

4. Dyrektor Szkoły stwarza warunki sprzyjające swobodnej i pełnej wypowiedzi stron konfliktu oraz podjęciu rozwiązań zgodnych z przepisami prawa i Statutem.

## **V. ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 13. 1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Szkoły,

- 2) program rozwoju Szkoły,
- 3) arkusz organizacji Szkoły,
- 4) tygodniowy rozkład zajęć,
- 5) plan finansowy Szkoły.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i złożony do organu prowadzącego w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, do 30 maja każdego roku.

3. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6-letnich trwa 60 minut.

3. Godzina lekcyjna w klasach I-VI trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy, zawartym w szkolnym zestawie programów nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 28 z tym, że w oddziałach przedszkolnych liczba uczniów nie może przekroczyć 25.

3. Na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów obowiązuje podział na grupy.

4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3 i 4, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

6. W Szkole mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe, w tym koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów, w miarę posiadanych środków finansowych. Liczba uczestników tych zajęć nie może być mniejsza niż 12 uczniów.

7. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki koła, zainteresowań, które mogą być prowadzone w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

8. W Szkole mogą być tworzone na zasadach określonych odrębnymi przepisami inne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne, m. in. innowacje i eksperymenty pedagogiczne.

9. Warunkiem wprowadzenia nowych metod pracy jest zachowanie zasad określonych w niniejszym Statucie i wyrażenia przez organ prowadzący zgody na finansowanie podejmowanych działań.

§. 16 1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.

2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na dojazd do miejsca zamieszkania muszą dłużej przebywać w Szkole, a także inni uczniowie za zgodą opiekuna świetlicy.

3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczebność takiej grupy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

4. Do podstawowych zajęć wychowawcy świetlicy należy:

- 1) zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
- 2) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i umiejętności uczniów,
- 3) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych wynikających z programu Szkoły.

## **VI. BIBLIOTEKA SZKOŁY**

§ 17. 1. Do realizacji celów statutowych Szkoły zapewnia możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.

2. Biblioteka służy realizacji potrzeb uczniów i rozwijania ich zainteresowań, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Biblioteka gromadzi i przechowuje księgozbiór, umożliwia uczniom, nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, a także rodzicom korzystanie z księgozbioru podręcznego.

4. Do zadań bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u nich nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) organizowanie konkursów czytelniczych;
- 6) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego;
- 7) zakup i oprawa książek;
- 8) opracowanie projektu regulaminu pracy biblioteki;
- 9) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
- 10) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów;
- 11) współpraca z nauczycielami.

## **VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 18. 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.

3. Liczbę etatów nauczycieli nierealizujących obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz liczbę etatów pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

5. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania dyscypliny pracy,
- 2) przestrzegania przepisów bhp i udziału w zorganizowanych przez Szkołę szkoleniach w tym zakresie,
- 3) przestrzegania postanowień Statutu,
- 4) natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

6. Obsługę kadrowo-placową Szkoły prowadzi Zakład Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gryfinie.

§ 19. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 2) poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 3) prawidłowa realizacja programu nauczania, wychowania i opieki;
- 4) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez Szkoły kryteriami;
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 6) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) doskonalenie umiejętności pedagogicznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 9) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 10) dbanie o sprzęt i pomoce dydaktyczno-wychowawcze,
- 11) wykonywanie na polecenie Dyrektora innych czynności w zakresie działalności Szkoły, w ramach 40-godzinowego tygodniowego wymiaru pracy.

3. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, które uważa za najwłaściwsze spośród uznawanych przez współczesne nauki pedagogiczne.

§ 20. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.

3. Do zadań zespołu należy m. in.:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
- 3) opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich i własnych programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 21. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.



3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

4. Obowiązki nauczyciela wychowawcy danego oddziału powierza Dyrektor.

5. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami oddziału, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) podejmowanie działań mających na celu zapewnienia uczniom niezbędnej pomocy specjalistycznej i materialnej;
- 3) inspirowania i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, opierających się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
- 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

6. Nauczyciel wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) opracowuje i realizuje roczny plan pracy wychowawczej wspólnie z uczniami i przedstawicielami rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) zapoznaje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 4) utrzymuje systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
- 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, trudności oraz zainteresowań poszczególnych uczniów;
- 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów,
  - b) współdziałania, a zwłaszcza okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w życie klasy i szkoły.

7. Podstawową formą kontaktu nauczyciela wychowawcy z rodzicami/opiekunami prawnymi jest zebranie, w czasie którego rodzice/opiekunowie prawni mogą kontaktować się z innymi nauczycielami. Informacja o zebraniu jest przekazywana zainteresowanym osobom w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej tydzień przed planowany terminem jego przeprowadzenia.

8. Nauczyciel wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 22. 1. Naukę w Szkole rozpoczynają dzieci, które w tym roku kalendarzowym ukończyły lat 7.

2. Obowiązek szkolny ucznia trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez niego 18 roku życia.

3. Do klas pierwszych Szkoły są przyjmowani:

- 1) z urzędu – uczniowie zamieszkali w obwodzie Szkoły,
- 2) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych – uczniowie zamieszkali poza obwodem Szkoły, w przypadku wolnych miejsc w planowanych oddziałach, za zgodą Dyrektora. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 23. 1. Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie jego godności przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają dobra, nie obrażają, i nie krzywdzą innych;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) uzyskania od nauczycieli, niezbędnych informacji o formach nauki oraz sposobach poszerzania i pogłębiania swoich wiadomości i umiejętności;
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 8) indywidualnego programu lub toku nauki oraz indywidualnego nauczania;
- 9) podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 11) zapoznawania się na bieżąco z ocenami z wszystkich przedmiotów;
- 12) korzystania z pomocy nauczycieli lub wychowawcy w przypadku trudności w nauce;
- 13) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i poszanowania stron,
- 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktyczno-wychowawczych i księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych;
- 16) korzystania z opieki medycznej;
- 17) udziału w imprezach pozaszkolnych (wycieczki, biwaki, wyjazdy do kin, teatru) dostępnych dla określonych grup wiekowych;
- 18) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 19) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych oraz w okresie przerw świątecznych i ferii;
- 20) zwolnienia z jednej lub kilku godzin zajęć w danym dniu, po okazaniu pisemnej prośby rodziców/opiekunów prawnych lub w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia po orzeczeniu pielęgniarki lub lekarza (rodzic/opiekun prawny musi wówczas osobiście odebrać dziecko ze Szkoły lub z przystanku autobusu szkolnego).

§ 24. Zasady oceniania , klasyfikowania , promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 25. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęć lekcyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 2) aktywnie uczestniczyć w życiu szkolnym;

- 3) uczęszczać na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i wyrównawcze za zgodą rodzica/opiekuna prawnego;
- 4) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły zgodnie z ustalonymi zasadami;
- 5) dbać o honor i tradycje Szkoły oraz współtworzyć jego autorytet;
- 6) nosić obowiązujący strój szkolny i dbać o estetyczny i schludny wygląd;
- 7) unikać szkodliwych nałogów;
- 8) przestrzegać zasad kultury;
- 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- 10) zachowywać się godnie także poza terenem Szkoły;
- 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 12) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 13) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

§ 26. 1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
- 2) pracę społeczną na rzecz Szkoły;
- 3) osiągnięcia związane z działalnością pozalekcyjną Szkoły.

2. Nagrodami są:

- 1) pochwała nauczyciela wychowawcy wobec oddziału,
- 2) pochwała Dyrektora,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców/opiekunów prawnych,
- 4) dyplom uznania.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności Szkoły.

4. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce uczniom klas IV-VI, z tym że uczniowie klas IV mogą otrzymać stypendium za nauki w nauce dopiero po ukończeniu pierwszego okresu nauki.

§. 27. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków, o których mowa w § 25, uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem przez nauczyciela wychowawcę wobec oddziału;
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 3) pozbawieniem pełnionych w oddziale lub w Szkole funkcji;
- 4) zawieszeniem prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
- 5) obniżeniem oceny z zachowania;
- 6) przeniesieniem do równoległego oddziału w Szkole;
- 7) przeniesieniem przez kuratora oświaty do innej szkoły– na wniosek Dyrektora;

§ 28. 1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

2. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby, nie dłuższy niż pół roku, jeżeli uczeń uzyska pisemne poręczenie samorządu klasowego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub organizacji działającej w Szkole.

3. Szkoła ma obowiązek informować rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.

4. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się od kary nałożonej przez wychowawcę do Dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji, o której mowa w ust. 3. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29 1. Szkoła jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Obsługę finansowo–księgową Szkoły prowadzi Zakład Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Gryfinie.

§ 30. 1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 32. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 33. 1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 r.

2. Zmiany Statutu uchwała Rada Pedagogiczna, z tym że zmiany w zakresie kompetencji organu prowadzącego, określonych odrębnymi przepisami, mogą być wprowadzone po konsultacji z organem prowadzącym.

3. Zmiany Statutu wprowadza się w formie aneksu przyjmując następnie jednolity tekst Statutu. Uwierzytelnione kopię dokumentów zawierających wprowadzone zmiany należy bezzwłocznie przekazać organowi prowadzącemu.

4. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z obowiązującymi przepisami prawa. Należy je opracować i włączyć jako załączniki do niniejszego Statutu do końca grudnia 2009 roku.

5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem i jego ewentualnymi zmianami wszystkim pracownikom Szkoły, uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sawaryn