

.....
(nazwa i adres jednostki
organizacyjnej)

**PROTOKÓŁ OCENY
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie: /imiona, nazwiska i stanowiska członków Komisji/

1. – przewodniczący komisji
2. – członek komisji
3. – członek komisji
4. – członek komisji

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną do celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący komisji

Członkowie komisji 1.

2.

3.

4.

.....
(Miejscowość , data)

Załącznik
..... kart spisu