Załącznik   
do Zarządzenia nr 0050.70.2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino   
z dnia 28 czerwca 2022 r.

**Regulamin zarządzania systemem monitoringu wizyjnego windy**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego terenu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring stanowi własność Gminy Gryfino.

**§ 2**

1. Celem monitoringu jest:
2. Zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa korzystających z dźwigu osobowego w Gryfinie przy ul. Kolejowej.
3. Zapobieganie dewastacji oraz innych zdarzeń w Gryfinie przy ul. Kolejowej, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
4. Wyjaśnienie sytuacji konfliktowych oraz ustalenia sprawców czynów nagannych (bójek, kradzieży, zniszczenia mienia itp.)

**§ 3**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Monitoring podlega nadzorowi Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.
5. Obsługę systemu pełnią pracownicy pogotowia dźwigowego odpowiedzialni za nadzór i obsługę techniczną dźwigu osobowego w Gryfinie, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych oraz/lub pracownicy upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, mając dostęp do:
6. bezpośredniego podglądu obrazu z kamer i rejestratorów,
7. urządzenia rejestrującego,
8. zapisów z kamer.

**§ 4**

1. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.
2. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.

**§ 5**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje wnętrze dźwigu osobowego.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Osoby przebywające w strefie monitorowanej są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi wg załącznika nr 1.

**§ 6**

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Rejestrator monitorujący znajduje się na kabinie dźwigu w Gryfinie przy ul. Kolejowej, do którego dostęp mają tylko osoby upoważnione tj. pracownik pogotowia dźwigowego, pełniący obsługę techniczną i nadzór dźwigu osobowego oraz/lub pracownicy upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy.
3. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą administratora:
4. podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
5. podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa tj. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się w/w podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu obiektu na nośniku elektronicznym.

4. Osoby, mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny na podstawie upoważnień, zostały zapoznane z niniejsza Instrukcją oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

5. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w o parciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Załącznik nr 1



Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) (RODO) informuję że:

1. Administratorem danych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino, 74-100 Gryfino ul. 1 Maja 16, tel.: 91 416 20 11,

e-mail: gmina@gryfino.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@gryfino.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art.6 ust.1 lit.e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni.

5. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Szczegółowa informacja: bip.gryfino.pl