Załącznik Nr 1
 do Zarządzenia Nr 0050.97.2023

 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

 z dnia 3 października 2023 r.

**Regulamin kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie
na terenie Miasta i Gminy Gryfino**

**§ 1**

Regulamin kontroli innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie
na terenie miasta i gminy Gryfino, zwany dalej regulaminem, określa zasady, zakres i tryb przeprowadzenia kontroli bazy noclegowej na terenie miasta i gminy Gryfino w obiektach świadczących usługi hotelarskie w rozumieniu art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych
(Dz. U. z 2020 r., poz. 2211, z 2022 r., poz. 2185).

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **Burmistrzu -** należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino;

2) **Zastępcy Burmistrza -** należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino;

3) **Wydziale -** należy przez to rozumieć Wydział Działalności Gospodarczej, Rolnictwa
i Gospodarki Nieruchomościami;

4) **Naczelniku -** należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami;

5) **inne obiekty -**należy przez to rozumieć wszystkie obiekty nieskategoryzowane, świadczące usługi hotelarskie, tj. pokoje gościnne, kwatery prywatne, apartamenty, wille, hostele, ośrodki wypoczynkowe, niebędące obiektami hotelarskimi, tj. hotelami, motelami, pensjonatami, kempingami, domami wycieczkowymi, spełniające minimalne wymagania, co do wyposażenia, a także wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne, określone odrębnymi przepisami;

6) **usługach hotelarskich -** należy przez to rozumieć usługi wymienione w art. 3 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek
i przewodników turystycznych;

7) **ewidencji -** należy przez to rozumieć ewidencję innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie prowadzoną przez Burmistrza;

8) **obiektach kontrolowanych -** należy przez to rozumieć objęte kontrolą inne obiekty,
w których świadczone są usługi hotelarskie na terenie miasta i gminy Gryfino;

9) **kierowniku kontrolowanego obiektu -** należy przez to rozumieć osobę posiadającą tytuł prawny do obiektu, zarządzającą obiektem noclegowym lub wykonującą w danym obiekcie usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;

10) **kontrolujących -** należy przez to rozumieć upoważnionych pracowników Wydziału, realizujących kontrolę;

11) **kontrolowanych** **-** należy przez to rozumieć osoby posiadające tytuł prawny
do kontrolowanego obiektu;

12) **kontroli**  **-** należy przez to rozumieć ogół czynności realizowanych w celu wykonania postępowania kontrolnego, oraz sporządzenia dokumentów pokontrolnych;

13) **czynnościach kontrolnych** **-**należy przez to rozumieć czynności przeprowadzone
w kontrolowanym obiekcie lub poza nim w okresie obowiązywania upoważnienia
do kontroli.

  **§ 3**

Kontrole przeprowadza się w oparciu o przepisy:

1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych ( DZ.U. z 2020 r., poz. 2211, z 2022 r., poz. 2185), zwanej dalej ustawą;

2) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w spawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (DZ. U. z 2017 r. poz. 2166) zwanego dalej rozporządzeniem;

3) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (DZ. U. z 2023 r. poz. 221, 641.);

4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
(Dz. U. z 2023 r., poz. 775, 803).

 **§ 4**

Kontrola może obejmować następujące aspekty:

1) spełnianie przez obiekt minimalnych wymagań, co do wyposażenia innych obiektów,
w których są świadczone usługi hotelarskie, zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia;

2) posiadania odpowiedniej dokumentacji stwierdzającej spełnienie przez obiekt wymagań budowlanych, sanitarnych i przeciwpożarowych;

3) weryfikację stanu faktycznego z opisem obiektu we wniosku o wpis do ewidencji.

**§ 5**

1. Organ kontroli zawiadamia na piśmie kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli, zgodnie z art. 48 ust.1 ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

**§ 6**

1. Kontrole obiektów przeprowadzają pracownicy Wydziału, legitymujący się imiennym upoważnieniem, udzielonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.

**§ 7**

Kontrolę przeprowadza się w obiekcie kontrolowanym w dniach i godzinach pracy w nim obowiązujących, w obecności kierownika obiektu lub osoby upoważnionej przez kierownika obiektu.

**§ 8**

1.Pracownicy kontrolowanego obiektu są obowiązani udzielać wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą;

2.Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być złożone pisemnie lub ustnie
do protokołu i podpisane przez wyjaśniającego.

**§ 9**

1.Kontrolujący dokonuje ustalenia stanu faktycznego na podstawie dowodów udostępnionych przez kierownika obiektu lub osobę przez niego upoważnioną.

2.Dowody to w szczególności: dokumenty, opinie biegłych, rzeczoznawców, specjalistów
w zakresie wymagań budowlanych, przeciwpożarowych oraz sanitarnych, a także wyniki oględzin, materiał video, materiał fotograficzny.

**§ 10**

1.Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

2.Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

3.Przed podpisaniem protokołu kierownikowi kontrolowanego obiektu, bądź osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych
w protokole. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem należy zgłosić na piśmie kontrolującemu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4.Kierownik obiektu lub osoba przez niego upoważniona mogą odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

5.O odmowie podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

6.Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody
do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 11**

1. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli uchybień, Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może:

1) zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia wydać przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne
z określeniem terminu ich wykonania nieprzekraczającego trzech miesięcy;

2) zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy nakazać w formie decyzji administracyjnej wstrzymanie świadczenia usług hotelarskich do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień.

2. Kontrolowany zobowiązany jest do usunięcia uchybień i niezwłocznego przedłożenia
do Wydziału pisemnej informacji o ich usunięciu.

3.Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino wykreśla obiekt kontrolowany z ewidencji,
w przypadku, gdy:

1) kontrolowany nie wykona zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w zaleceniu pokontrolnym;

2) kontrolowany obiekt nie spełnia wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych lub innych określonych odrębnymi przepisami;

3) stan kontrolowanego obiektu uniemożliwia świadczenie usług hotelarskich.