

Regulamin Komisji Mieszkaniowej

I. Postanowienia ogólne:

§ 1. Regulamin Komisji Mieszkaniowej zwany dalej „Regulaminem” określa skład oraz tryb jej pracy.

§ 2. Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” jest społecznym organem kolegialnym o charakterze opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli społecznej nad zasadami wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, przeznaczonych do wynajmowania na cele mieszkalne oraz trybem rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu.

II. Skład Komisji:

§ 3.1. Członków Komisji powołuje Burmistrz spośród radnych desygnowanych przez Radę Miejską oraz osób spoza Rady Miejskiej.

2. Komisja składa się z co najmniej sześciu członków.

3. Ze składu Komisji Burmistrz powołuje Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.

4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

5. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, złożenia rezygnacji, wygaśnięcia mandatu w związku z powołaniem następnej kadencji Rady Miejskiej lub ustania członkostwa w inny sposób.

6. W przypadku złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa Burmistrz może uzupełnić skład Komisji.

III. Tryb oraz zasady pracy Komisji:

§4.1. Posiedzenia Komisji zwołuje Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska w porozumieniu z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Komisji.

2. Członkowie Komisji są powiadamiani pisemnie o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, funkcję przejmuje Wiceprzewodniczący Komisji.

4. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

5. Komisja odbywa posiedzenia stałe, bądź wyjazdowe.

§ 5.1 Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego, a pod jego nieobecność – głos Wiceprzewodniczącego.

§ 6. Przedmiotem prac Komisji jest w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o najem/zamianę lokalu, wstępnie pozytywnie zweryfikowanych przez pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska i kwalifikacja ich na liście mieszkaniowej, zgodnie z uzyskaną punktacją;
- 2) przeprowadzanie corocznej weryfikacji listy mieszkaniowej pod kątem spełniania wymogów uchwały i sporządzanie projektu listy na kolejny okres obowiązywania;
- 3) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu lokali z zasobu mieszkaniowego gminy;
- 4) wydawanie opinii w sprawach przydziału powierzchni niemieszkalnych do adaptacji, rozbudowy lub przebudowy istniejącego lokalu;
- 5) wydawanie opinii w innych sprawach mieszkaniowych, istotnych z punktu widzenia sprawowania kontroli społecznej.

§ 7.1. Komisja dokonuje kwalifikacji wniosku na liście mieszkaniowej na podstawie punktacji stanowiącej załącznik do stosownej uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

2. Komisja zatwierdza projekt listy mieszkaniowej oraz rozpatruje odwołania od projektu listy, w trybie określonym w ww. uchwale.

3. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, Komisja lub wyznaczone z jej składu osoby dokonują lustracji lokali, w których zamieszkują wnioskodawcy, sprawdzając zgodność danych ujętych we wniosku ze stanem faktycznym.

§ 8.1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.

2. Protokół podpisany jest przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu Komisji oraz osobę protokołującą.

§ 9. Burmistrz przed wydaniem decyzji w sprawach mieszkaniowych, zapoznaje się z opinią Komisji zawartą w treści stosownego protokołu.

§ 10. Na potrzeby prac Komisji wprowadza się następujące wzory dokumentów, w formie załączników do regulaminu, stanowiące integralną jego część:

- 1) załącznik nr 1 - protokół z rozpatrzenia wniosku o najem/zamianę lokalu;
- 2) załącznik nr 2 – karta oceny wniosku o najem/zamianę lokalu do ustalenia kolejności na liście mieszkaniowej;
- 3) załącznik nr 3 – karta kwalifikacji wniosku o najem lokalu socjalnego/pomieszczenia tymczasowego po wyroku sądowym;

Protokół
z rozpatrzenia wniosku o najem/zamianę* lokalu
(* właściwe podkreślić)
na posiedzeniu Komisji Mieszkaniowej
w dniu

I. Wnioskodawca:

II. Adres:

III. Wniosek złożony w dniu:

IV. Komisja ustaliła, co następuje:

1. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

a. wnioskodawca zamieszkuje w lokalu (właściwe podkreślić):

- w którym na uprawnioną do zamieszkiwania osobę przypada m² powierzchni mieszkalnej,
- w lokalu podnajmowanym;

b. wysokość najniższej emerytury wynosi, co w przeliczeniu daje progi dochodowe wynoszące:

175% - zł.

125% - zł.

70% - zł.

c. miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym wnioskodawcy na uprawnioną do zamieszkania osobę w okresie 3 miesięcznym poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł zł i kwalifikuje wniosek

2. Ustalenia dla przypadków określonych w § 4 ust. 3 lub § 8 ust. 1 pkt 2 lub § 9 uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfino.

3. Ustalenia dla przypadków określonych w § 23 i § 24 uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfino.

4. Uwagi i propozycje Komisji:

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....

podpis protokołującego:.....

**Karta oceny wniosku o najem/ zamianę lokalu (właściwe podkreślić)
do ustalenia kolejności na liście mieszkaniowej *¹**

1. Kwalifikacja na lokal w 20.... r.
/mieszkalny, zamienny, socjalny/
2. Wnioskodawca
3. Adres
4. Czas oczekiwania:
a. data złożenia wniosku
b. data rozpatrywania wniosku
ilość miesięcy oczekiwania x pkt = pkt
5. Zagęszczenie lokalu (5-.....*²) x 10 x *³ = pkt
6. Ilość rodzin zamieszkujących w lokalu = pkt
7. Wyposażenie lokalu:
- brak centralnego ogrzewania =pkt
- brak ciepłej wody = pkt
- brak łazienki = pkt
- brak instalacji gazowej = pkt
- brak kuchni = pkt
8. Rodzaj zajmowanego lokalu (podnajem, wspólnie z rodzicami) = pkt
9. Okres zamieszkiwania na terenie Gminy = pkt
10. Stan zdrowotny rodziny :
a. inwalidztwo (ZUS) = pkt
b. orzeczenie (Powiatowy Zespół ds.
Orzekania o Niepełnosprawności) = pkt
c. zaświadczenie lekarskie = pkt
11. Stan rodziny: - rodzina niepełna =pkt
- rodzina wielodzietna = pkt
12. Inne szczególne sytuacje (patologie, konflikty, bezdomność) = pkt

Razem ilość punktów

*¹ ocena w/g załącznika do uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gryfino.

*² powierzchnia mieszkalna na osobę.

*³ liczba osób zamieszkująca lokal.

Wysokość najniższej emerytury: zł.

Średni łączny dochód na członka gospodarstwa domowego: zł.

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....

Podpis protokołującego:.....

**Karta kwalifikacji wniosku o najem lokalu socjalnego / pomieszczenia tymczasowego
po wyroku sądowym**

1. Wnioskodawca:.....
2. Wyrok z dnia.....
3. Data uprawomocnienia wyroku.....
4. Data przyjęcia wyroku do realizacji.....
5. Osoby uprawnione do lokalu socjalnego / pomieszczenia tymczasowego ujęte w wyroku
sądowym:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyniki głosowania Komisji Mieszkaniowej:

Członkowie Komisji	Głosy „za”	Głosy „przeciw”	Głosy „wstrzymujące”	Podpisy członków Komisji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Rozstrzygnięcie Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....

Podpis protokołującego:.....